ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG PHÚC LỢI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3065 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn, tăng cường quản lý và tổ chức thực hiện quy định về Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT	*Phúc Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, trên địa bàn phường;

Chủ cơ sở các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn phường

Thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (có hiệu lực thi hành từ ngày 15/11/2026, thay thế Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT) và Công văn số 6012/SGDĐT-KTCN ngày 23/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT; nhằm bảo đảm việc tổ chức, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐD CMHS) tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường được thực hiện thống nhất, đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch và phòng ngừa tình trạng lạm thu, UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường và Chủ các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và tuyên truyền các quy định của Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT

- Thực hiện phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, BĐD CMHS và toàn thể cha mẹ học sinh bằng các hình thức phù hợp.

- Xác định rõ vị trí, vai trò của BĐD CMHS: BĐD CMHS là tổ chức đại diện cho cha mẹ học sinh, do cha mẹ học sinh bầu ra, không thuộc cơ cấu tổ chức của cơ sở giáo dục, không có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng.

- Tuyên truyền để cha mẹ học sinh hiểu đúng giữa hoạt động phối hợp, hỗ trợ tự nguyện của cha mẹ học sinh với các khoản thu, đóng góp thuộc trách nhiệm quản lý và tổ chức thực hiện của nhà trường theo quy định.

2. Thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc hoạt động và công tác tài chính, hỗ trợ

- BĐD CMHS hoạt động trên cơ sở tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch. BĐD CMHS nhóm/lớp gồm từ 03 đến 05 thành viên; BĐD CMHS trường gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên do Hội nghị BĐD CMHS bầu ra.

- Việc cha mẹ học sinh hỗ trợ hoạt động của BĐD CMHS phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện. Cha mẹ học sinh tự nguyện hỗ trợ thông qua các hình thức: cung cấp trực tiếp hàng hóa, dịch vụ hoặc thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp. BĐD CMHS không thu, tiếp nhận hoặc quản lý tiền hỗ trợ.

- BĐD CMHS không được ấn định hoặc phân bổ mức hỗ trợ, mức hỗ trợ bình quân, mức hỗ trợ tối thiểu, thời hạn hỗ trợ; không lập danh sách phối hợp yêu cầu cha mẹ học sinh cụ thể phải thực hiện hỗ trợ.

3. Các hành vi tuyệt đối nghiêm cấm và không được phép triển khai

Hiệu trưởng và người đứng đầu cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm. BĐD CMHS và các thành viên BĐD CMHS không được thực hiện các hành vi sau:

- Can thiệp vào tổ chức bộ máy, quản trị, quản lý, điều hành và hoạt động chuyên môn giảng dạy, đánh giá học sinh của nhà trường. Không được giao cho cha mẹ học sinh, BĐD CMHS hoặc thành viên BĐD CMHS thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm quản trị, quản lý, điều hành, tài chính hoặc chuyên môn của cơ sở giáo dục.

- Lợi dụng danh nghĩa BĐD CMHS để thực hiện hành vi trái quy định, cản trở hoạt động giáo dục; sử dụng danh nghĩa BĐD CMHS để vận động tài trợ, thu, tiếp nhận, quản lý tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Nghiêm cấm đề nghị hoặc sử dụng kinh phí hỗ trợ cho các nội dung:

+ Xây dựng, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất; mua sắm, thuê, lắp đặt, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng phục vụ nhà trường/lớp học;

+ Hoạt động quản trị, quản lý, điều hành, chuyên môn của nhà trường;

+ Chi trả thù lao, tiền công, tiền thưởng, quà tặng/hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

+ Dịch vụ phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ sở giáo dục, bao gồm bảo vệ, vệ sinh, trông giữ phương tiện và các dịch vụ khác thuộc trách nhiệm của cơ sở giáo dục.

- Phân biệt đối xử hoặc gây bất lợi đối với học sinh/cha mẹ học sinh vì lý do tham gia hoặc không tham gia đóng góp, hỗ trợ.

- Thu thập, cung cấp, công khai trái quy định thông tin, dữ liệu cá nhân, đời sống riêng tư của học sinh và gia đình.

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và người đứng đầu cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trực tiếp trước pháp luật và UBND phường về toàn bộ công tác triển khai, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định của Thông tư 81/2026/TT-BGDĐT tại đơn vị mình.

- Chủ động thiết lập, công khai các kênh thông tin để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh; kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vướng mắc, phát sinh.

- Kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền các hành vi lạm thu, đặt ra khoản đóng góp bắt buộc hoặc thu, tiếp nhận, quản lý tiền hỗ trợ trái quy định dưới danh nghĩa BĐD CMHS.

5. Công tác kiểm tra, giám sát của UBND phường

- UBND phường tổ chức kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; việc kiểm tra được lồng ghép trong hoạt động kiểm tra, sơ kết, tổng kết và chế độ báo cáo hiện hành theo quy định.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm quy định tại Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT.

UBND phường yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục, người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- LĐ UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚC LỢI T.P HÀ NỘI

Bùi Anh Tuấn