ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚC LỢI	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 407 /KH-UBND	*Phúc Lợi, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi xúc phạm, đe dọa, hành hung nhà giáo tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phúc Lợi

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15; Chỉ thị số 03/CT-TTg ngày 30/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ngăn chặn, đẩy lùi bạo lực học đường; Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan; căn cứ tình hình thực tế địa bàn, UBND phường Phúc Lợi ban hành Kế hoạch phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi xúc phạm, đe dọa, hành hung nhà giáo tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, gia đình và cộng đồng trong bảo vệ danh dự, nhân phẩm, sức khỏe, sự an toàn của nhà giáo; chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và ngăn chặn hành vi xúc phạm, đe dọa, hành hung giáo viên; bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, kỷ cương, tôn trọng. Tăng cường hiệu quả phối hợp giữa Công an phường, nhà trường và gia đình trong tiếp nhận thông tin, xử lý vụ việc, bảo vệ người bị hại và xử lý hành vi vi phạm đúng quy định pháp luật; hạn chế việc vụ việc kéo dài, tái diễn hoặc lan truyền trên không gian mạng.

2. Yêu cầu

Triển khai thường xuyên, thực chất, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; xác định rõ đầu mối, trách nhiệm, thời hạn xử lý thông tin và chế độ báo cáo. Kết hợp phòng ngừa xã hội, tuyên truyền, giáo dục với biện pháp ngăn chặn, xác minh và xử lý theo quy định. Bảo đảm khách quan, thận trọng, không bao che hành vi vi phạm; đồng thời tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của nhà giáo, học sinh và gia đình. Đối với học sinh chưa thành niên, việc tiếp nhận, xác minh, xử lý phải tuân thủ quy định riêng về người chưa thành niên, bảo vệ trẻ em và bảo mật thông tin.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi: các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phúc Lợi; khu vực cổng trường, khu dân cư, địa điểm công cộng và môi trường mạng có liên quan đến hành vi xúc phạm, đe dọa, hành hung nhà giáo.

2. Đối tượng: cơ quan, đơn vị thuộc phường; Công an phường; các cơ sở giáo dục; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; tổ dân phố; cha mẹ học sinh, học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. 100% cơ sở giáo dục thuộc phạm vi triển khai được phổ biến Kế hoạch và xác định đầu mối phối hợp với Công an phường.

2. 100% thông tin, phản ánh tiếp nhận về hành vi xúc phạm, đe dọa, hành hung nhà giáo được ghi nhận, phân loại và chuyển xử lý theo thẩm quyền; thông tin có dấu hiệu tội phạm được báo cáo, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, giáo dục ứng xử văn minh, tôn trọng nhà giáo, giải quyết mâu thuẫn và trách nhiệm pháp lý liên quan theo kế hoạch năm học.

4. Duy trì cơ chế trao đổi thông tin, phương án xử lý tình huống và phối hợp hỗ trợ nhà giáo bị ảnh hưởng.

5. Định kỳ đánh giá tình hình, nguyên nhân, kết quả xử lý và biện pháp phòng ngừa.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Rà soát tình hình, nhận diện nguy cơ

Công an phường chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan rà soát thông tin, vụ việc đã phát sinh (nếu có), nguyên nhân, tính chất, địa điểm và thời điểm có nguy cơ. Chú ý các trường hợp học sinh hoặc người thân có lời nói, hành vi đe dọa, chửi bới, lăng mạ, gây áp lực, tụ tập gây rối, hành hung hoặc phát tán thông tin xúc phạm giáo viên. Việc thu thập, chia sẻ dữ liệu phải đúng thẩm quyền và mục đích.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kỹ năng ứng xử

Tổ chức tuyên truyền phù hợp với lứa tuổi về trách nhiệm tôn trọng nhà giáo, hậu quả của hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, đe dọa, hành hung và phát tán nội dung xúc phạm trên mạng. Hướng dẫn học sinh kỹ năng kiểm soát cảm xúc, phản ánh bất đồng đúng cách, giải quyết mâu thuẫn không bạo lực; tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về trách nhiệm phối hợp giáo dục con em.

3. Thiết lập cơ chế tiếp nhận, trao đổi thông tin

Các cơ sở giáo dục phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận phản ánh của giáo viên, học sinh và phụ huynh; công khai kênh liên hệ phù hợp, bảo đảm thông tin được chuyển đến người có trách nhiệm. Công an phường duy trì đầu mối phối hợp, hướng dẫn thông báo khi có dấu hiệu đe dọa an toàn, nguy cơ hành hung hoặc dấu hiệu vi phạm pháp luật.

4. Chủ động phòng ngừa, giải quyết mâu thuẫn từ sớm

Nhà trường kịp thời phát hiện mâu thuẫn giữa học sinh với giáo viên hoặc giữa gia đình học sinh với nhà trường; tổ chức trao đổi trên tinh thần tôn trọng,

khách quan, đúng quy định. Trường hợp có lời nói, hành vi đe dọa, có dấu hiệu chuẩn bị hành hung hoặc nguy cơ mất an toàn, không chỉ xử lý bằng trao đổi nội bộ mà phải thông báo cơ quan chức năng để đánh giá, áp dụng biện pháp phù hợp.

5. Xây dựng phương án xử lý tình huống và bảo vệ người bị hại

Khi xảy ra hành vi hành hung hoặc đe dọa trực tiếp, ưu tiên bảo đảm an toàn cho giáo viên, học sinh và người có mặt; gọi hỗ trợ y tế khi cần, thông báo Công an, ngăn chặn hành vi đang diễn ra trong giới hạn an toàn; bảo vệ hiện trường, camera, tin nhắn, hình ảnh và tài liệu liên quan. Không tự ý đăng tải, chỉnh sửa hoặc phát tán chứng cứ lên mạng.

Công an phường tiếp nhận, phân loại thông tin, xác minh ban đầu và xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Nhà trường phối hợp cung cấp tài liệu, cử đầu mối làm việc và hỗ trợ giáo viên bị ảnh hưởng. Không gây sức ép buộc người bị hại rút phản ánh hoặc hòa giải trong trường hợp pháp luật yêu cầu xử lý.

6. Xác minh, xử lý hành vi vi phạm đúng pháp luật

Căn cứ tính chất, mức độ, hậu quả và tài liệu thu thập được để xác định hướng xử lý. Trường hợp có dấu hiệu tội phạm, thực hiện việc tiếp nhận, chuyển giao, giải quyết theo đúng thẩm quyền, trình tự pháp luật; trường hợp thuộc lĩnh vực xử lý hành chính thì xem xét theo quy định và thẩm quyền hiện hành. Không mặc nhiên coi mọi lời nói thiếu chuẩn mực là tội phạm; cần đánh giá đầy đủ nội dung, bối cảnh, chứng cứ và hậu quả.

Đối với học sinh chưa thành niên, bảo đảm các quy định về độ tuổi chịu trách nhiệm pháp lý, thủ tục xử lý, người đại diện và quyền trẻ em. Không công khai danh tính, hình ảnh hoặc thông tin đời tư của học sinh và người bị hại khi không có căn cứ, thẩm quyền.

7. Phòng ngừa hành vi xúc phạm, đe dọa trên không gian mạng

Tuyên truyền không sử dụng mạng xã hội để lăng mạ, đe dọa, bôi nhọ, kích động người khác tấn công nhà giáo; không chia sẻ clip, hình ảnh riêng tư hoặc nội dung chưa được xác minh. Khi phát hiện nội dung có dấu hiệu vi phạm pháp luật, hướng dẫn lưu giữ thông tin cần thiết, báo cơ quan có trách nhiệm và phối hợp xác minh, đề nghị xử lý theo quy định.

8. Phối hợp gia đình, nhà trường và hỗ trợ các bên liên quan

Gia đình phối hợp với nhà trường trong giáo dục học sinh, trao đổi thông tin trung thực, không bao che hoặc kích động hành vi vi phạm. Nhà trường quan tâm hỗ trợ tinh thần, sức khỏe cho giáo viên bị ảnh hưởng; tổ chức giáo dục, tư vấn phù hợp đối với học sinh có hành vi vi phạm, bảo đảm không kỳ thị, xúc phạm hoặc áp dụng biện pháp trái quy định.

9. Kiểm tra, hướng dẫn, chấn chỉnh

UBND phường giao các đơn vị theo chức năng kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai; rà soát cơ chế tiếp nhận thông tin, phương án bảo vệ giáo viên, công

tác phối hợp và báo cáo. Kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm thông báo, che giấu vụ việc hoặc xử lý không đúng quy định; đề xuất biểu dương mô hình, cách làm hiệu quả.

10. Thống kê, báo cáo và đánh giá

Theo dõi vụ việc theo thời gian, địa điểm, tính chất, hậu quả, nguyên nhân và kết quả xử lý; phân biệt thông tin phản ánh ban đầu với vụ việc đã xác minh. Vụ việc nghiêm trọng, có nguy cơ tiếp diễn hoặc lan rộng phải báo cáo ngay UBND phường và cơ quan có thẩm quyền; không chờ kỳ báo cáo định kỳ.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công an phường Phúc Lợi

Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch về phòng ngừa tội phạm, vi phạm pháp luật và bảo đảm an ninh, trật tự; chủ trì phối hợp rà soát nguy cơ, tuyên truyền pháp luật, tiếp nhận thông tin, xác minh, ngăn chặn và xử lý vụ việc theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền. Phối hợp cơ sở giáo dục xây dựng đầu mối liên hệ, phương án xử lý tình huống; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa – xã hội

Phối hợp triển khai Kế hoạch đến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp khó khăn, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Rà soát quy trình tiếp nhận phản ánh, xử lý tình huống và bảo đảm an toàn cho nhà giáo; phân công đầu mối phối hợp; chủ động phát hiện, giải quyết mâu thuẫn; thông báo kịp thời vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; phối hợp cung cấp thông tin, bảo vệ chứng cứ và hỗ trợ người bị ảnh hưởng; thực hiện chế độ báo cáo.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tôn trọng nhà giáo, tham gia xây dựng môi trường giáo dục an toàn; phối hợp hỗ trợ gia đình và học sinh, chuyển thông tin nguy cơ đến cơ quan có trách nhiệm.

5. Tổ dân phố và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

Phối hợp nắm tình hình khu dân cư, kịp thời thông tin về hành vi đe dọa, tụ tập gây rối hoặc nguy cơ hành hung giáo viên; tham gia tuyên truyền, phòng ngừa theo chức năng, nhiệm vụ và phân công, không xử lý vượt thẩm quyền.

6. Gia đình, cha mẹ học sinh

Quan tâm giáo dục con em về cách ứng xử, tôn trọng nhà giáo; phối hợp kịp thời với nhà trường và cơ quan chức năng khi phát sinh mâu thuẫn; không cổ súy, bao che, kích động hoặc phát tán thông tin chưa được kiểm chứng.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành: các cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan xác định đầu mối phối hợp, rà soát kênh tiếp nhận phản ánh và phổ biến nội dung Kế hoạch.

2. Trong 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch được ban hành: Công an phường phối hợp các cơ sở giáo dục tổng hợp tình hình ban đầu, rà soát nguy cơ và đề xuất biện pháp phòng ngừa phù hợp.

3. Thường xuyên trong năm: duy trì tuyên truyền, trao đổi thông tin, tiếp nhận và xử lý vụ việc; tổ chức kiểm tra, đánh giá chuyên đề khi cần thiết.

4. Báo cáo định kỳ 6 tháng và năm: các đơn vị gửi báo cáo về Công an phường trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo để tổng hợp, tham mưu UBND phường. Vụ việc nghiêm trọng phải báo cáo ngay.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách theo phân cấp, nguồn kinh phí hợp pháp khác và điều kiện thực tế của các đơn vị; việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán phải đúng quy định. Khuyến khích lồng ghép với các chương trình, kế hoạch liên quan, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ sở giáo dục và các tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai nghiêm túc; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của thông tin báo cáo.

2. Giao Công an phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp tình hình; tham mưu UBND phường kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh giải pháp khi cần thiết.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công an phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường; *(để b/c)*
- Các đ/c PCT UBND phường *(để c/đ);*
- Công an phường;
- Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị có liên quan *(để t/h);*
- Lưu: VT, CAP

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚC LỢI T.P HÀ NỘI

Bùi Anh Tuấn